


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 40

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-5727      **FECHA:** 23/01/2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** LEONOR GISSELLA SINISTERRA CASQUETE

**VALOR:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600104960 **DE FECHA:** 26/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** 30 de Junio de 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY


**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEONOR GISSELLA SINISTERRA CASQUETE portador de la cédula de ciudadanía 1.111.811.363, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 40

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 40

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

### **CUOTA 1**

#### **ACTIVIDAD 1**


El contratista realizó una recopilación de datos sobre la oferta institucional disponible en la región, con la finalidad de descubrir oportunidades para unir y optimizar las iniciativas productivas relacionadas con el proceso, gracias a esta actividad se logró identificar, describir y documentar a 4 unidades productivas que fueron adecuadamente incorporadas en el formato de caracterización, garantizando así el seguimiento de la información recopilada.

1. Ary ortiz asprilla
2. Carmen elena auz aguirre
3. Catalina portocarrero
4. Cleotilde betancur canga



### **CUOTA 2**

#### **ACTIVIDAD 1**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 40

El contratista realizó el levantamiento de información e inscribió en el formato de Caracterización a 3 unidades productivas relacionada con los siguientes nombres:


1. Luz Mery Carvajal
2. María angélica torres
3. Neysan Viviana Mosquera

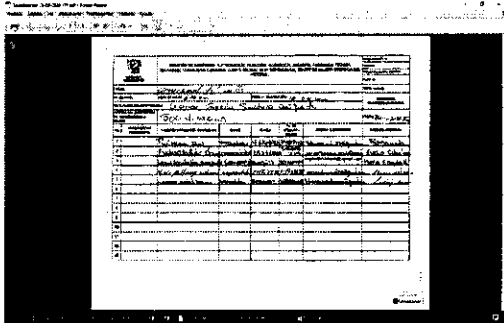


### **CUOTA 3**

#### **ACTIVIDAD 1**

El contratista realizó el levantamiento detallado de información y llevó a cabo el proceso de inscripción en el formato de caracterización correspondiente de cinco (5) unidades productivas, con el propósito de recopilar datos relevantes sobre sus actividades económicas, condiciones de funcionamiento, capacidades productivas y necesidades de fortalecimiento. Este proceso se desarrolló mediante el acercamiento directo con cada uno de los emprendedores, permitiendo identificar aspectos clave relacionados con su organización productiva y su situación actual. Como resultado de esta actividad, se logró registrar de manera organizada la información de las siguientes personas: Raimundo Ruiz, Evelio Cabullales, María Heneida Hinstroza, Nini Jhoani Valencia y Liliana Isabel Becerra, contribuyendo así a la consolidación de una base de datos que facilita el seguimiento, la caracterización y la posible vinculación de estas unidades productivas a procesos de acompañamiento y fortalecimiento institucional.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 40



### CUOTA 4 ACTIVIDAD 1

El contratista realizó el levantamiento de información y el proceso de caracterización de un total de once personas, mediante la recolección detallada de datos relevantes que permitieron identificar sus condiciones, necesidades y particularidades en el marco de la intervención adelantada. Este ejercicio lo desarrollé con Sandra Bonilla, José Walter Mejía, Karen Valencia, Jonathan Cifuentes López, Sixta Paola Rodríguez, Lorena Bellaizac, Kelly Tatiana Riascos, Brenda Orozco, Johandry Mondragón, Darwin Delgado y Luz Angeli Cuero, garantizando un abordaje organizado y sistemático de la información. Asimismo, durante el desarrollo de esta actividad, apliqué los instrumentos establecidos, asegurando la calidad, veracidad y pertinencia de los datos recolectados, con el propósito de contribuir a una adecuada toma de decisiones y a la focalización efectiva de las acciones institucionales dirigidas a la población atendida.

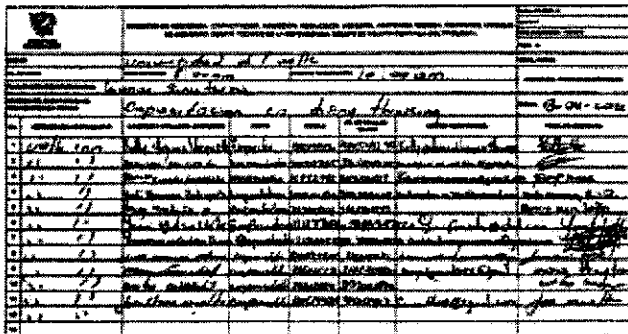
IN	RESPONSABLE/OPORTUNIDAD	ASIGNADO / VALORES ASIGNADOS	CARGO	CELULAR	NO. DE IDENTIFICACION	CONVENIO RESUMIDO	FECHA DE ENTREVISTA
1	Sandra Bonilla	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
2	José Walter Mejía	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
3	Karen Valencia	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
4	Jonathan Cifuentes López	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
5	Sixta Paola Rodríguez	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
6	Lorena Bellaizac	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
7	Kelly Tatiana Riascos	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
8	Brenda Orozco	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
9	Johandry Mondragón	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
10	Darwin Delgado	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019
11	Luz Angeli Cuero	11111111	Asesor	31111111	11111111	11111111	11/06/2019

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 40

## CUOTA 5

### ACTIVIDAD 1


El contratista realizó el levantamiento de información y la caracterización de un total de diez emprendedores, en el marco de un proceso sistemático de recolección de datos orientado a comprender las particularidades de cada unidad productiva. Entre los emprendedores incluidos en dicho levantamiento se encontraban Yudi Vanesa Rodríguez, Yoan Manuel Córdoba, Yina Rosero, Sixta Rodríguez, Nancy Montaña, María Hiestroza, Anyeli Cuero, Lorena, Kelly Vásquez y Kelly Riascos. A través de entrevistas estructuradas, observación directa y revisión documental, la contratista logró identificar aspectos clave como el tipo de negocio, el tiempo de operación, los principales productos o servicios ofrecidos, las condiciones de infraestructura, el acceso a financiamiento y las estrategias de comercialización empleadas por cada uno de los diez emprendedores.



## CUOTA 6

### ACTIVIDAD 1

La contratista realizó el levantamiento de información y el proceso de caracterización de un total de siete emprendedores, cuyos nombres corresponden a Jasmin Rentería, Darlin Castro, Jennyfer Banguera, Alba Álvarez, Elizabeth Gómez, Deyanira Rodríguez y Marlin Pretel. Dicho proceso implicó la aplicación de instrumentos de recolección de datos, entrevistas semiestructuradas y revisión documental, con el fin de identificar las condiciones iniciales, capacidades, necesidades y nivel de desarrollo de cada uno de los emprendimientos. A través de esta caracterización, la contratista logró obtener un diagnóstico detallado que permitió reconocer fortalezas, brechas y oportunidades de acompañamiento técnico y formativo para cada emprendedor participante.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 40


Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Asesoramiento profesional a emprendedores	5	1.000.000	5.000.000
2	Asesoramiento profesional a emprendedores	5	1.000.000	5.000.000
3	Asesoramiento profesional a emprendedores	5	1.000.000	5.000.000
4	Asesoramiento profesional a emprendedores	5	1.000.000	5.000.000
5	Asesoramiento profesional a emprendedores	5	1.000.000	5.000.000

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

### CUOTA 1 ACTIVIDAD 2

El contratista brindo asesoramiento profesional a (5) emprendedores elegidos por el fondo VALLE INN + 5 Municipios, ayudándolos a mejorar su imagen personal y a crear un discurso que fuera claro, lógico y estratégico. Este proceso tenía como objetivo optimizar la forma en que presentaban el valor de sus proyectos en la Feria empresarial, aumentando su visibilidad, confianza y capacidad para interactuar con socios, clientes e inversionistas.

1. Dayra marcela rivas
2. Erika Liliana Hernández
3. Mayra jisela valencia
4. Soledad vivas
5. Clara Sánchez

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 40




**CUOTA 2**  
**ACTIVIDAD 2**

El contratista brindo información a cinco emprendedores que están en etapa de ideación y design thinking que estén anotados en el formulario de caracterización, trabajen juntos para identificar áreas importantes y elaborar un plan de acción inicial donde puedan compartir experiencias con otros emprendedores que estén en situaciones parecidas.

1. Catalina Portocarrero
2. Ary Yesid Asprilla
3. Catalina Betancur
4. Carmen Elena Aguirre
5. Nelly anchica.



**CUOTA 3**  
**ACTIVIDAD 2**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 40


El contratista brindo una capacitación en educación financiera dirigida a emprendedores que se encuentran en etapa de fortalecimiento de sus unidades productivas, con el propósito de brindar herramientas prácticas que les permitieran mejorar la organización y el control de los recursos económicos generados por sus microempresas. Durante la jornada formativa se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado del flujo de efectivo, la importancia de registrar de manera ordenada los ingresos y egresos, así como la implementación de prácticas básicas de contabilidad que contribuyan a una administración más eficiente y responsable del negocio.



#### **CUOTA 4**

##### **ACTIVIDAD 2**

El contratista brindo capacitación en planeación estratégica a un grupo de emprendedores, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación, organización y proyección de sus ideas de negocio, orientándolos en la definición de objetivos claros, el análisis de su entorno y la toma de decisiones estratégicas que contribuyeran al crecimiento sostenible de sus iniciativas. Durante el desarrollo de estas jornadas formativas, abordé herramientas prácticas y conceptos fundamentales que permitieron a los participantes comprender la importancia de la planificación como eje central para la consolidación empresarial. En este proceso participaron activamente Leidy Michel Hurtado, Marilyn Callene Viveros, Eydi Viveros, Leidy Joana Rentería, Lorena Bellaizac, Kelly Tatiana Riascos, Brenda Orozco, Johandry Mondragón, Darwin Delgado y Luz Angeli Cuero, quienes demostraron interés y compromiso en la apropiación de los conocimientos impartidos, contribuyendo así al fortalecimiento del tejido emprendedor en el territorio.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 40




## **CUOTA 5**

### **ACTIVIDAD 2**

El contratista brindó capacitación a un grupo de once emprendedores que se encontraban en la etapa de ideación de sus respectivos proyectos, instruyéndolos en la metodología de Design Thinking. Dicha formación estuvo dirigida a las siguientes personas: Kelly Yajaira Vásquez, Maryuri Muñoz, Yina Rosero, Yudi Vanessa Rodríguez, Nancy Montaña, Jenni Yulisa Vente, Yoan Manuel Córdoba, Jean Marcos Valencia, María Hinestroza, Evelia Cabullales y José Stiven Micolta. A lo largo de las sesiones, la contratista facilitó herramientas y dinámicas colaborativas que permitieron a los participantes comprender las fases del Design Thinking como la empatía, definición, ideación, prototipado y evaluación—, fomentando así la generación de soluciones innovadoras centradas en las necesidades de sus potenciales usuarios.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 40

## CUOTA 6

### ACTIVIDAD 2

La contratista brindó un proceso de capacitación a un grupo de emprendedores que se encontraban en etapa de fortalecimiento empresarial, enfocado específicamente en dos áreas clave para la sostenibilidad y el crecimiento de sus unidades productivas: la planeación estratégica y las finanzas. Dicho proceso formativo estuvo dirigido a un total de cinco emprendedores, cuyos nombres corresponden a Juana Paula Quiñónez, Eduard Grueso, Alexander Riascos, Morra Jesús Valverde y Arely Ardila.




3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

## CUOTA 1

### ACTIVIDAD 3

El contratista brindó asistencia en la realización de la presentación de los emprendedores en cada uno de sus lugares durante la Feria Empresarial ValleINN+ 26 Municipios,

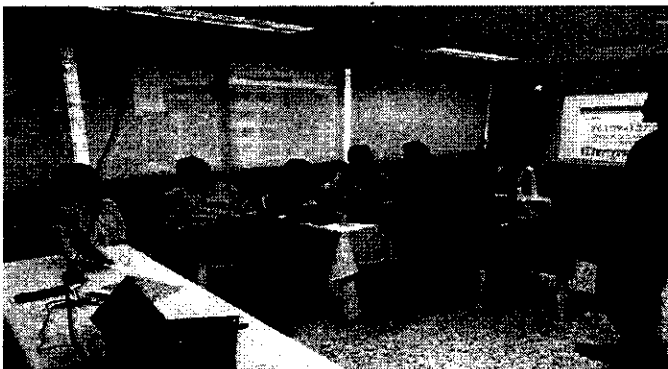
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 40

brindando apoyo en la adecuada organización, exhibición y colocación de los productos presentados, con el fin de mejorar su imagen, visibilidad y experiencia para los asistentes.




**CUOTA 2**  
**ACTIVIDAD 3**

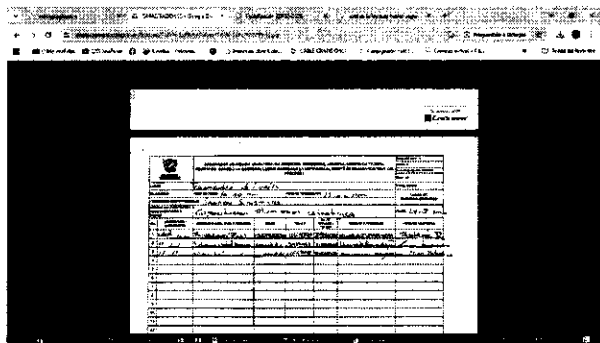
El contratista apoyo en la preparación de las presentaciones de propuestas de cada uno de los proyectos de los emprendedores que se inscribieron en la convocatoria ValleINN+26 Municipios, ofreciendo asistencia en su correcta organización.



**CUOTA 3**  
**ACTIVIDAD 3**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 40


la contratista brindo acompañamiento y horientacion a los emprendedores en el proceso de organización y estructuracion de las propuestas de sus proyectos productivos, guiandolos en la definicion de sus ideas de negocio, la identificacion de objetivos claros y la planificacion de acciones que le permitieran fortalecer el desarrollo de sus iniciativas. De igual manera promovio espacios de reflexion y sesibilizacion orientados a generar conciencia sobre el potencial de crecimiento que puede alcanzar una microempresa cuando se gestiona de manera organizada, responsable y aliniada con el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la norma vigente en materia de emprendimiento.



#### CUOTA 4

#### ACTIVIDAD 3

La contratista brindo procesos de asesoría dirigidos a los emprendedores del municipio de Buenaventura, brindando acompañamiento técnico y orientación personalizada en aspectos clave para el fortalecimiento de sus iniciativas productivas. Durante estas jornadas, abordé temas relacionados con la estructuración de modelos de negocio, estrategias de comercialización, acceso a oportunidades de financiamiento y fortalecimiento de capacidades empresariales, con el propósito de impulsar el desarrollo económico local y mejorar la sostenibilidad de los emprendimientos atendidos.

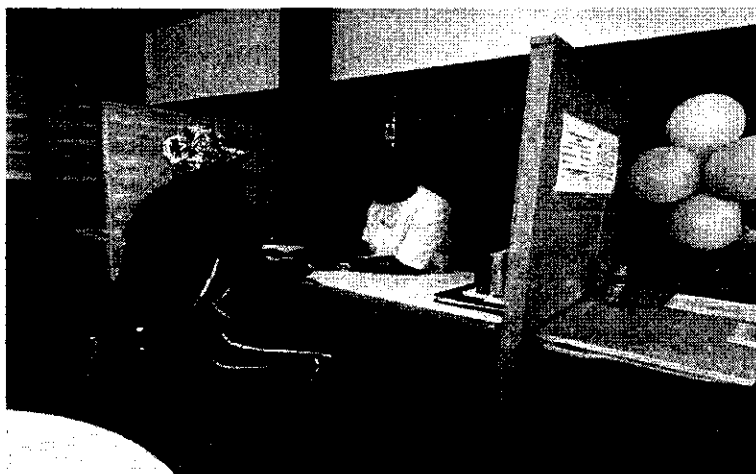
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 40




## CUOTA 5

### ACTIVIDAD 3

El contratista brindó proceso de asesoría y seguimiento continuo a los emprendedores, acompañándolos en la identificación de fortalezas y áreas de mejora dentro de sus proyectos productivos. Asimismo, brindó apoyo constante en la formalización y el cumplimiento normativo de sus microempresas, orientándolos en aspectos legales fundamentales como la obtención de registros mercantiles, licencias de funcionamiento y el cumplimiento de obligaciones tributarias básicas. De esta manera, la contratista no solo facilitó la consolidación de los emprendimientos, sino que también contribuyó a que los microempresarios operaran dentro del marco legal vigente, reduciendo riesgos de sanciones y fortaleciendo la sostenibilidad de sus negocios en el tiempo.

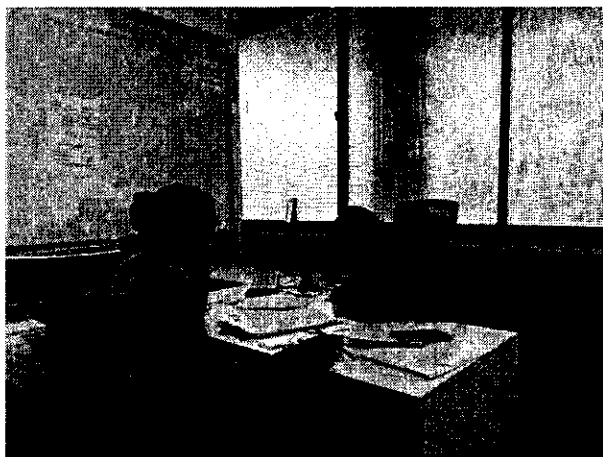


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 40

## CUOTA 6

### ACTIVIDAD 3

La contratista realizó procesos de asesoría a un grupo de emprendedores, brindándoles acompañamiento personalizado hasta dar por culminada la ruta de fortalecimiento empresarial en la que se encontraban inscritos. Dicho acompañamiento tuvo como propósito fundamental que cada emprendedor pudiera continuar de manera autónoma con el cumplimiento de su propia ruta de crecimiento, una vez finalizada la intervención directa de la contratista. Durante estas asesorías, la contratista no solo verificó el avance y la apropiación de los conocimientos previamente impartidos, sino que también ayudó a resolver todas las dudas relacionadas con la documentación legal, financiera y operativa que los emprendedores requieren para que su emprendimiento crezca de manera ordenada y sostenible.




4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

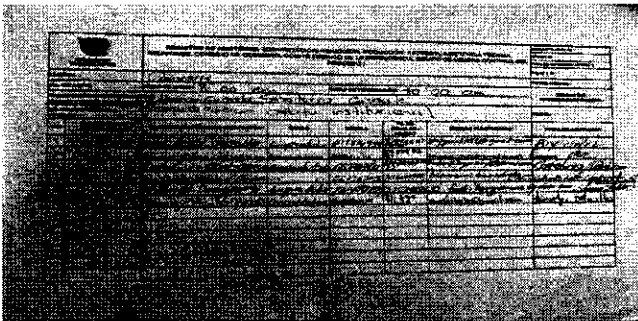
## CUOTA 1

### ACTIVIDAD 4

El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 40


Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	1
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	0
Actas de asesorías	0
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	4



**CUOTA 2**  
**ACTIVIDAD 4**

El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	2
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	2
Actas de asesorías	1
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	3

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 40

### CUOTA 3

#### ACTIVIDAD 4


El contratista realizó diversos documentos técnicos, tales como actas, informes, propuestas, estudios previos y demás soportes documentales requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades institucionales, atendiendo de manera oportuna las solicitudes realizadas por el líder del proceso y/o el supervisor del contrato. Dichos documentos fueron preparados conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, los procedimientos internos y los criterios técnicos aplicables.

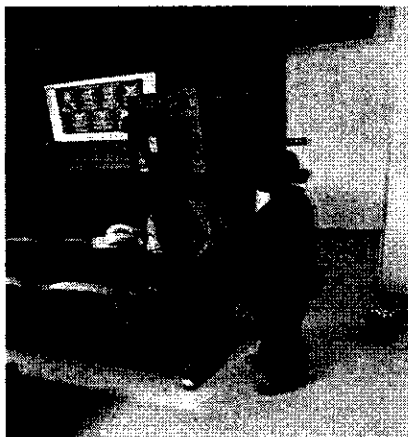
Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	2
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	2
Actas de asesorías	13
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	5

### CUOTA 4

#### ACTIVIDAD 4

El contratista elaboró de manera oportuna y rigurosa diversos documentos técnicos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas, garantizando la claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos. Asimismo, llevé a cabo dos jornadas de socialización orientadas a la divulgación de información relevante y al fortalecimiento del conocimiento de los actores involucrados, así como dos espacios de capacitación enfocados en el desarrollo de habilidades y competencias específicas. De igual manera, elaboré ocho actas correspondientes a asesorías brindadas, en las cuales dejé constancia detallada de los temas tratados, orientaciones impartidas y compromisos adquiridos, además de quince actas de compromiso que permitieron formalizar acuerdos y hacer seguimiento a las acciones concertadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos propuestos.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 40




## CUOTA 5

### ACTIVIDAD 4

El contratista elaboro los documentos técnicos requeridos para el inicio y seguimiento del proyecto, asegurando que cada uno cumpliera con los estándares normativos y las especificaciones establecidas por la entidad contratante. Además, redactó un total de diez actas de compromiso, en las cuales se plasmaron de manera clara y detallada los acuerdos alcanzados entre las partes involucradas, junto con los plazos y responsabilidades asumidas. Asimismo, llevó a cabo dos jornadas de socialización, espacios en los que se presentaron y discutieron los avances del plan de trabajo con los equipos operativos y los representantes institucionales, con el fin de garantizar la transparencia y el alineamiento de los objetivos.




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 40

## CUOTA 6

### ACTIVIDAD 4

La contratista elaboró diversos documentos técnicos como parte del acompañamiento documental y administrativo requerido dentro del proceso de fortalecimiento a emprendedores. En total, la contratista produjo 20 actas de compromiso, las cuales fueron suscritas entre ella y cada uno de los emprendedores participantes, con el fin de establecer de manera formal los acuerdos, responsabilidades, plazos y metas específicas que cada emprendedor debía cumplir durante su ruta de acompañamiento.

 <b>ACTA DE COMPROMISO DE ASESORIA TÉCNICA EN LOS SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INICIACIÓN DE NEGOCIOS</b>	<b>Fecha:</b> 17/06/2019 <b>Horario:</b> 08:00 AM - 12:00 PM <b>Lugar:</b> Calle 100 No. 100-100, Cali
<b>Asistentes:</b> [Nombre del contratista], [Nombre del emprendedor]	
<b>Objetivo:</b> Firmar el Acta de Compromiso de Asesoría Técnica en los Servicios de Desarrollo Empresarial e Iniciación de Negocios.	
<b>Descripción:</b> Se realizó la firma del Acta de Compromiso de Asesoría Técnica en los Servicios de Desarrollo Empresarial e Iniciación de Negocios, en el marco del proyecto de fortalecimiento a emprendedores.	
<b>Fecha:</b> 17/06/2019	
<b>Lugar:</b> Calle 100 No. 100-100, Cali	
<b>Identificación:</b> Se realizó la firma del Acta de Compromiso de Asesoría Técnica en los Servicios de Desarrollo Empresarial e Iniciación de Negocios, en el marco del proyecto de fortalecimiento a emprendedores.	
<b>Observaciones:</b> Se realizó la firma del Acta de Compromiso de Asesoría Técnica en los Servicios de Desarrollo Empresarial e Iniciación de Negocios, en el marco del proyecto de fortalecimiento a emprendedores.	




5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

## CUOTA 1

### ACTIVIDAD 5

El contratista participó recientemente y colaboró de manera activa en la Feria Empresarial Valle INN+ 26 Municipios, siendo parte de la muestra comercial de los emprendedores de Buenaventura, brindando apoyo durante la exhibición de sus productos y ayudando a mejorar su visibilidad, posicionamiento y relaciones comerciales en el evento.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 40



## **CUOTA 2**

### **ACTIVIDAD 5**


El contratista participó como jurado en el evento de presentación del programa, ValleINN+ 26 municipios donde se mostraron 60 iniciativas productivas del distrito de Buenaventura, destacando las habilidades, la creatividad y el potencial empresarial de la región

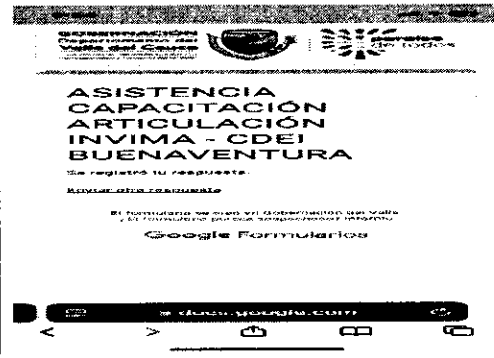
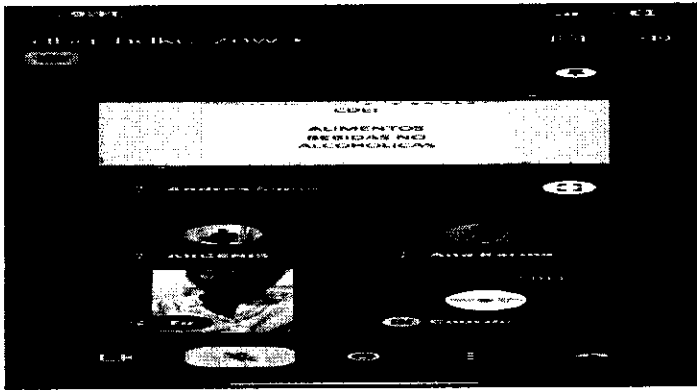


## **CUOTA 3**

### **ACTIVIDAD 5**

El contratista asistió de manera oportuna, responsable y atenta a la capacitación virtual realizada por el INVIMA, con el propósito de fortalecer sus conocimientos técnicos y normativos relacionados con los procedimientos, requisitos y lineamientos que deben cumplir los emprendedores para la obtención del registro sanitario. Durante el desarrollo de esta jornada formativa, la contratista adquirió información relevante sobre los pasos, documentos y condiciones exigidas por la entidad para la formalización y legalización de productos ante la autoridad sanitaria.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 40



#### CUOTA 4


#### ACTIVIDAD 5

El contratista brindó apoyo integral en la logística del evento realizado para emprendedores en el municipio de Buenaventura, contribuyendo de manera activa en la adecuada planificación, organización y ejecución de cada una de las actividades programadas. Durante el desarrollo de esta jornada, participé en la coordinación de aspectos operativos, tales como la adecuación del espacio, la disposición de materiales, el registro de asistentes y el acompañamiento permanente a los participantes, garantizando así el correcto desarrollo del evento.



#### CUOTA 5

#### ACTIVIDAD 5

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>22</b> de <b>40</b>

El contratista brindo apoyo en la organización y desarrollo del evento de economía popular que se llevó a cabo en el municipio de Buenaventura. Dicho evento, enmarcado dentro de las acciones del programa Fondo Valle Inn +26 municipios, tuvo como objetivo principal fortalecer las capacidades productivas de los emprendedores locales. Para ello, la contratista gestionó y entregó una serie de elementos esenciales que facilitaron la realización de la jornada y beneficiaron directamente a los participantes. Entre estos se incluyeron souvenirs conmemorativos, la provisión de refrigerios para los asistentes y, de manera destacada, la entrega de activos productivos a los emprendedores previamente seleccionados en el marco del programa.




## **CUOTA 6**

### **ACTIVIDAD 5**

La contratista cumplió cabalmente con el requerimiento de desplazamiento al municipio de Dagua, con el propósito de brindar una jornada de socialización y facilitar el proceso de inscripción a un total de 22 emprendedores de este municipio. Dicho desplazamiento se realizó en las fechas y bajo las condiciones establecidas en los términos de referencia del proyecto, lo que implicó la planificación logística del viaje, la coordinación con las autoridades locales y la adecuación de los espacios físicos para recibir a los participantes.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 40

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

### **CUOTA 1**

#### **ACTIVIDAD 6**

El contratista proporciono detalles sobre las actas de aprobación, listas de asistencia y actas de asesorías relevantes para los procesos a la asistente Obdulia riascos con el fin de actualizar las bases de datos en los sistemas de información de la secretaria.

### **CUOTA 2**

#### **ACTIVIDAD 6**


El contratista brindó información importante sobre los procesos a la asistente para que pudiera actualizar las bases de datos en los sistemas de información de la Secretaría.



### **CUOTA 3**

#### **ACTIVIDAD 6**

El contratista brindo información oportuna, clara y organizada a la asistente responsable de los procesos administrativos, con el propósito de facilitar la actualización adecuada y

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 40

permanente de las bases de datos en el sistema de información de la Secretaría. Para ello, suministró los datos requeridos, resolvió inquietudes relacionadas con los registros existentes y orientó sobre los procedimientos necesarios para garantizar que la información cargada en la plataforma institucional se encontrara completa, verificada y acorde con los lineamientos establecidos por la dependencia.


[https://drive.google.com/file/d/1w5d8B\\_yP8kGP748yu7KyBOwAOv\\_Y5jna/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1w5d8B_yP8kGP748yu7KyBOwAOv_Y5jna/view?usp=drive_link)



#### **CUOTA 4**

#### **ACTIVIDAD 6**

El contratista brindó información oportuna y pertinente para la toma de decisiones cuando fue requerido, garantizando la veracidad, claridad y utilidad de los datos suministrados en los diferentes procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. De igual manera, me encargué de alimentar de forma continua y organizada las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la entidad, asegurando la actualización permanente de los registros y el adecuado manejo de la información. Así mismo, proporcioné de manera oportuna los insumos necesarios a la asistente del coordinador, la señora Obdulia, facilitando el flujo de la información y contribuyendo al cumplimiento eficiente de las actividades administrativas y operativas del área.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 40




## CUOTA 5

### ACTIVIDAD 6

El contratista brindo información oportuna a la señora Obdulia Valencia, quien se desempeñaba como auxiliar administrativa del centro, con el fin de facilitar su labor en la toma de decisiones. En todo momento, la contratista se aseguró de que los datos y reportes entregados fueran claros, precisos y estuvieran disponibles en los plazos requeridos por la dinámica administrativa. Gracias a esta comunicación eficaz y al flujo constante de información, la señora Obdulia Valencia pudo resolver situaciones operativas con mayor seguridad y respaldo documental, lo que contribuyó al buen funcionamiento de los procesos internos del centro.

[https://drive.google.com/file/d/1p\\_ztf7PtqY2aLrcbN\\_Etx9NJYNbOLyCZ/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1p_ztf7PtqY2aLrcbN_Etx9NJYNbOLyCZ/view?usp=drive_link)

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 40




## CUOTA 6

### ACTIVIDAD 6

La contratista brindó información oportuna a la señora Obdulia Valencia, quien se desempeña como auxiliar administrativa del centro, con el fin de apoyar la toma de decisiones en los procesos institucionales. Dicha información fue entregada de manera clara, precisa y dentro de los plazos establecidos, permitiendo que la auxiliar administrativa contara con los elementos necesarios para evaluar alternativas, resolver inquietudes y definir acciones estratégicas frente a las actividades en curso.

<https://drive.google.com/drive/folders/1cj8Kc-CXHAX4EuX4D7AaENxK-XD41Z6I?usp=sharing>



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 40

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

### **CUOTA 1**

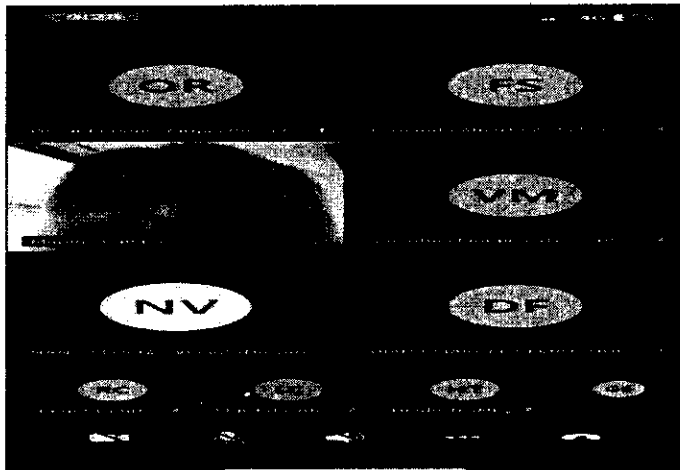
#### **ACTIVIDAD 7**


El contratista participo en una reunión de coordinación con la subdirectora de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, capacitación por parte del INVIMA 2026.

### **CUOTA 2**

#### **ACTIVIDAD 7**

El contratista participo en una capacitación organizada por el INVIMA en conjunto con la subdirectora de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca.

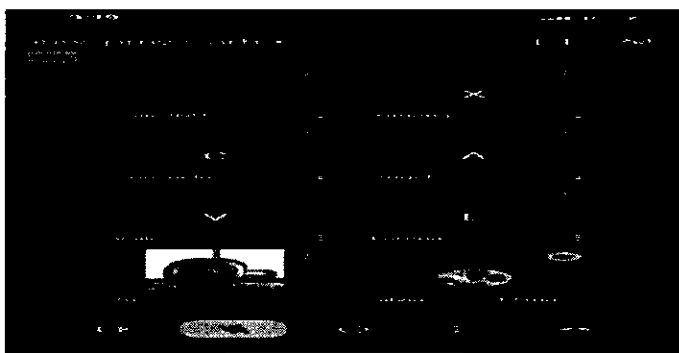


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 40

### CUOTA 3

#### ACTIVIDAD 7


El contratista brindo de manera oportuna, activa y atenta en la capacitación realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre la oferta institucional del programa Valle Emplea. Durante este espacio formativo, la contratista adquirió información relevante acerca de las herramientas, estrategias y oportunidades que brinda dicha iniciativa para promover el empleo y el fortalecimiento de los emprendimientos en el departamento..

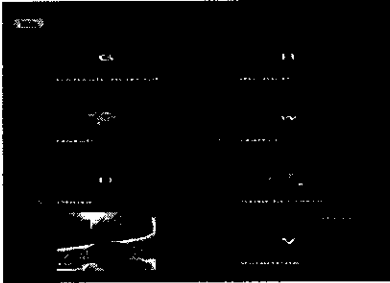


### CUOTA 4

#### ACTIVIDAD 7

El contratista asistió de manera oportuna a la capacitación desarrollada en modalidad virtual, en el marco de la reunión de competitividad, participando activamente en este espacio formativo orientado al fortalecimiento de conocimientos y capacidades en temas estratégicos para el desarrollo económico. Durante la jornada, se abordaron diferentes aspectos relacionados con la competitividad territorial, el impulso al sector empresarial y la implementación de estrategias que contribuyen al crecimiento sostenible de la región, lo que me permitió adquirir herramientas clave para mi adecuado desempeño en las actividades asignadas y para el cumplimiento de los objetivos institucionales

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 40




### **CUOTA 5** **ACTIVIDAD 7**

La contratista asistió de manera oportuna a la capacitación virtual que fue citada por la Secretaría de Desarrollo Económico, cumpliendo con los plazos y lineamientos establecidos en la convocatoria. Durante el desarrollo de la jornada, la contratista participó activamente en las sesiones programadas, las cuales abordaron temas clave relacionados con la gestión de proyectos y el fortalecimiento de capacidades técnicas en el ámbito económico local. Dicha formación, impartida a través de una plataforma digital habilitada por la dependencia, le permitió a la contratista actualizar sus conocimientos sobre procedimientos administrativos y normativas vigentes, así como intercambiar experiencias con otros profesionales del sector. Cabe destacar que la contratista demostró un alto nivel de compromiso al resolver los cuestionarios interactivos propuestos al final de cada módulo, lo que evidenció su aprovechamiento de los contenidos.



### **CUOTA 6** **ACTIVIDAD 7**

La contratista asistió de manera oportuna a la capacitación virtual que fue citada por el Centro de Desarrollo, entidad encargada de coordinar las actividades de formación en competencias

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 40

administrativas y empresariales. Dicha capacitación tuvo como tema central el diplomado en fortalecimiento empresarial, un espacio formativo diseñado para potenciar habilidades en planeación estratégica, gestión de recursos y desarrollo organizacional.



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

#### **CUOTA 1**


##### **ACTIVIDAD 8**

La contratista estuvo presente en una reunión con el coordinador del centro de Innovación de Buenaventura, que forma parte de la secretaría de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. La reunión se enfocó en la planificación estratégica y en definir las bases para el futuro trabajo del centro en el año 2026. El objetivo es transformar ideas innovadoras en soluciones prácticas que generen valor, crecimiento, eficiencia y satisfacción en la comunidad emprendedora.

#### **CUOTA 2**

##### **ACTIVIDAD 8**

La contratista asistió a una reunión con el responsable del centro de Innovación de Buenaventura, que forma parte de la Secretaría de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta reunión se centró en la planificación estratégica, así como en los indicadores y las vías de trabajo del centro para el año 2026. Se llevó a cabo con el objetivo de cumplir con el propósito del contrato.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 40



### **CUOTA 3**

#### **ACTIVIDAD 8**


La contratista apoyo y realizo acompañamiento a la agenda institucional de la Dilian Francisca Toro en el distrito de Buenaventura, participando activamente en las diferentes actividades programadas durante la jornada. En el marco de esta agenda, se llevó a cabo un recorrido por distintos sectores de la comunidad con el propósito de conocer de primera mano las necesidades y dinámicas sociales del territorio, así como fortalecer el diálogo directo con la ciudadanía



### **CUOTA 4**

#### **ACTIVIDAD 8**

La contratista brindo apoyo integral en la organización y desarrollo del Evento de Economía Popular realizado en el municipio de Dagua, contribuyendo de manera activa al fortalecimiento logístico y operativo de la jornada. En el marco de esta actividad, participé en

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 40

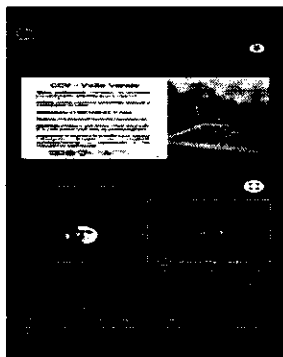
la entrega de souvenirs y refrigerios a los emprendedores previamente seleccionados dentro del programa Fondo ValleINN+ 26 Municipios, garantizando una atención oportuna y adecuada a los beneficiarios y apoyando el correcto desarrollo del evento.




## CUOTA 5

### ACTIVIDAD 8

La contratista asistió a la capacitación virtual sobre archivo que fue citada por la Secretaría de Desarrollo Económico, cumpliendo con el requerimiento formativo establecido en el marco de sus obligaciones laborales. Durante dicha jornada, desarrollada a través de una plataforma en línea, la contratista recibió instrucción especializada en materia de organización, clasificación y preservación documental, con énfasis en los procedimientos administrativos vigentes.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 40

## CUOTA 6

### ACTIVIDAD 8

La contratista asistió de manera oportuna a una reunión citada por el coordinador del Centro de Desarrollo de Buenaventura, espacio de carácter institucional en el cual se abordaron diversos temas de gran relevancia para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas. Durante el encuentro, se trataron aspectos fundamentales como los tiempos de entrega de los productos y compromisos establecidos, haciendo énfasis en la necesidad de cumplir con los plazos definidos para garantizar el flujo eficiente de los procesos.



9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.


## CUOTA 1

### ACTIVIDAD 9

La contratista apoyo de manera activa en la difusión y visibilidad de la Feria Empresarial Valle INN+ 26 Municipios a través de mis redes sociales, ayudando a dar a conocer el evento, aumentar su presencia en línea y a apoyar el talento emprendedor que estuvo presente, mejorando así la comunicación y el impacto del proyecto hacia diversas audiencias.

## CUOTA 2

### ACTIVIDAD 9

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 40


La contratista participo de manera activa en la promoción y difusión del programa Vallemplea, una iniciativa liderada por la gobernadora Dilian Francisca Toro que tiene como objetivo facilitar el acceso al empleo en el Valle del Cauca. Estas actividades mejoran la empleabilidad y garantizan la creación de oportunidades en la región.



### CUOTA 3

#### ACTIVIDAD 9

La contratista participo de manera activa en la promoción, socialización y difusión de la oferta institucional dirigida a los emprendedores del departamento, desarrollando diferentes acciones orientadas a ampliar el alcance de los programas y estrategias disponibles. En este sentido, adelantó actividades de divulgación que permitieron llegar a un mayor número de emprendedores en los distintos municipios del Valle del Cauca, brindando información clara y oportuna sobre las oportunidades de fortalecimiento empresarial, capacitación y acompañamiento ofrecidas.

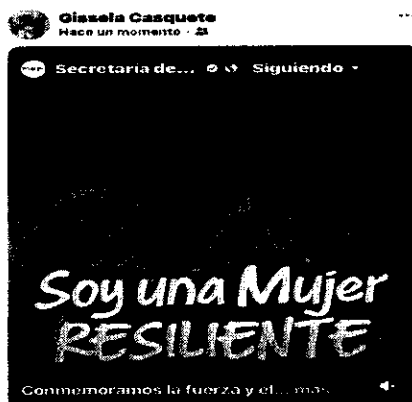
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 40



#### CUOTA 4


#### ACTIVIDAD 9

La contratista apoyo de manera permanente la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, participando activamente cada vez que se realizaba una nueva publicación en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube. En el desarrollo de esta actividad, llevé a cabo diferentes acciones de interacción digital, tales como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos a través de mis redes sociales personales, contribuyendo así a la amplificación del mensaje institucional, al fortalecimiento del alcance de las publicaciones y al incremento del engagement con la ciudadanía.

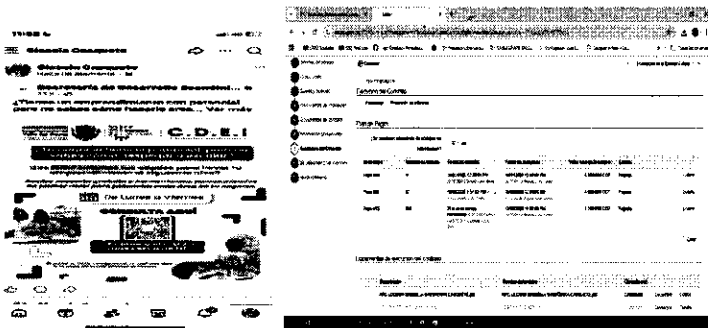


#### CUOTA 5

#### ACTIVIDAD 9


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 40

La contratista apoyo de manera permanente la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, participando activamente cada vez que se realizaba una nueva publicación en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube. En el desarrollo de esta actividad, llevé a cabo diferentes acciones de interacción digital, tales como dar “me gusta”, comentar y compartir los contenidos a través de mis redes sociales personales, contribuyendo así a la amplificación del mensaje institucional, al fortalecimiento del alcance de las publicaciones y al incremento del engagement con la ciudadanía.




**CUOTA 6**  
**ACTIVIDAD 9**

La contratista apoyó de manera permanente en la difusión del material publicado en las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico, cumpliendo con una labor continua y sistemática a lo largo del tiempo que comprendió su vinculación. Dicho apoyo consistió en compartir, replicar y promover los contenidos institucionales en las plataformas digitales autorizadas, asegurando que las publicaciones llegaran de manera oportuna a los públicos objetivo, entre los que se encontraban emprendedores, empresarios locales, gremios y ciudadanía en general interesada en los programas y servicios ofrecidos por la Secretaría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 40



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 40

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e 14 de may. · 14

jóvenes.



24 5 7

Gissela Casquete · Hace un momento  
Excelente el apoyo a todos los emprendedores del valle

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e 12 h · 12

El talento se conecta, las ideas se activan y la innovación sucede.... Ver más



14 5 3

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e 22 de may. · 22

¿Sabías que desde la Gobernación del Valle tenemos un programa que se llama V... Ver más



que se llama

28 5 7

Gissela Casquete · Hace un momento · 28

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e 9 de may. · 9

740 historias que avanzan hacia nuevas oportunidades ... Ver más



adelante. La discapacidad no me detiene para trabajar. Hoy

35 10 11


Gissela Casquete · Hace un momento  
Fondo ValleINN +, fortalecimiento para emprendedoras del Departamento del Valle. Excelente oportunidad

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad e Siguiendo



Hoy exaltamos la fuerza, el amor... mas.

31 2 3

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 40




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

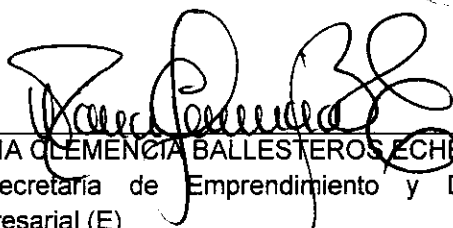
Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Valor ejecutado	\$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$20.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 40

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY  
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo  
 Empresarial (E)  
**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

*Leonor Gissella Sinisterra*

LEONOR GISELLA SINISTERRA CASQUETE  
**CONTRATISTA**

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 17/06/2019